

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN MARGARITO , AJANEL PELICÓ

Nit Emisor: 95188088

BRYAN AJANEL

7 CALLE 2-55 A zona 1, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4573ACA8-608A-4EB7-877B-DB33E9D0F39B

Serie: 4573ACA8 Número de DTE: 1619676855

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:58:30

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:58:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-229, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4573ACA8, número de DTE 1619676855 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Bryan Margarito Ajanel Pelicó, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-229 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Bryan Margarito Ajanel Pelicó
DPI: 3048 37482 0106

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764608178893

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:58:30
Emisor:	95188088
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRYAN AJANEL
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4573ACA8-608A-4EB7-877B-DB33E9D0F39B
Serie:	4573ACA8
Número del DTE:	1619676855
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:58:3006:004573ACA8608A4EB7877BDB33E9D0F39B
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:55:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:55:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95188088
NOMBRE	BRYAN MARGARITO, AJANEL PELICÓ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-229
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Margarito Ajanel Pelicó
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Informática

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

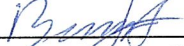
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación de sistema operativo, aplicaciones básicas y antivirus en equipos de cómputo del Sección de Aplicación de Personal, Sección de Acciones de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Contabilidad, Área de Tesorería de la Administración Financiero, Administración General y Servicios Generales de la Administración Interna.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras y equipos de cómputo del Sección de Acciones de Personal, Sección de Aplicación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Contabilidad, Área de Tesorería de la Administración Financiero, Administración General, Servicios Generales de la Administración Interna y Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo	Apoyé en la configuración de usuarios de dominio, correos institucionales, sistemas internos,	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	escáner por DHCP y FTP a solicitud de las dependencias del Edificio La Ceiba KM. 22.		
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé en el seguimiento a las solicitudes de usuarios con problemas de impresión e internet en el Sección de Acciones de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Contabilidad, Área de Tesorería de la Administración Financiero, Administración General y Servicios Generales de la Administración Interna.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé con la instalación de cañonera y laptop para reuniones en Salones CONADEA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Bryan Margarito Ajanel Pelicó
 DPI: 3048 37482 0116
 Celular: 5950 3741

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 ENCARGADO DE INFORMÁTICA
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-229
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Margarito Ajanel Pelicó
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos.		Q. 83,774.19
Prestados en:		Informática

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación de sistema operativo, aplicaciones básicas y antivirus en equipos de cómputo del Edificio La Ceiba KM. 22, Edificio Flor del Café y Edificio Monja Blanca.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en los mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo en el Edificio La Ceiba KM. 22, Sede Departamental de Totonicapán, Sede Departamental Sololá, Escuela de Formación Agrícola Sololá, Sede Departamental de Chimaltenango, Sede Departamental de San Marcos, Escuela de Formación Agrícola de San Marcos, Sede Departamental de Quetzaltenango, Sede Departamental de Retalhuleu, Sede Departamental de Peten, Sede de Poptun, Sede Departamental de Izabal, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR y la Dirección de Información	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR.		
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	Apoyé en la configuración de usuarios de dominio, correos institucionales, sistemas internos, escáner por DHCP y FTP a solicitud de las dependencias del Edificio La Ceiba KM. 22, Edificio Flor del Café y Edificio Monja Blanca.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé en el seguimiento a las solicitudes de usuarios con problemas de impresión e internet en las dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoye con la instalación de cañonera y laptop para reuniones del personal del Ministerio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con la finalidad de cumplir con las programaciones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente y de acuerdo a los términos de referencia se colaboró en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo de las dependencias asignadas. Ofreciendo el apoyo técnico en temas de informáticos solicitado por los usuario y dependencia, así como, la resolución de problemas relacionado con soporte técnico, también, contar con el mantenimiento preventivo y correctivo en las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícolas para que los usuarios utilicen el equipo de cómputo.

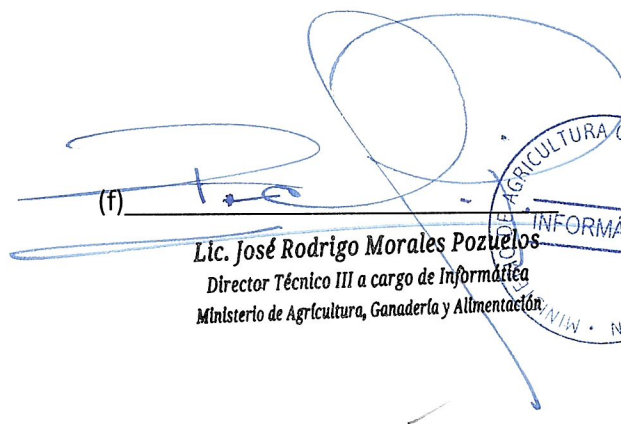
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


 Bryan Margarito Ajanel Pelicó
 DPI: 3048 37482 0116
 Celular: 5950 3741

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f) 

M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

